

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕВЕРНОГО МОРСКОГО ПУТИ»  
(ФГБУ «ГлавСевморпуть»)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБУ «ГлавСевморпуть»

от «01» августа 2022года №08-од

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в Федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Главное управление Северного морского пути»

Москва, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Термины и принятые сокращения.....	3
3	Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.....	5
4	Правовые основания обработки персональных данных .....	5
5	Цели обработки персональных данных .....	6
6	Принципы и условия обработки персональных данных .....	6
7	Порядок обработки и хранения персональных данных.....	7
8	Защита персональных данных.....	12
9	Основные права субъекта персональных данных и обязанности Учреждения.....	13
10	Заключительные положения.....	15
	Лист ознакомления	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Федеральное государственное бюджетное учреждение (далее - Учреждение) получает от субъектов персональных данных .

1.2. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Учреждении, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных Учреждение публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

## 2. Термины и принятые сокращения

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Корпорация** – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

3.1. Категории субъектов персональных данных. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, и их близкие родственники;
- физические лица, уволившиеся из Учреждения, и их близкие родственники;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях.

3.2. Персональные данные, обрабатываемые Учреждением:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 317-ФЗ "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом";

Приказом Госкорпорации "Росатом" от 03.07.2018 г. «Об утверждении Политики Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в отношении обработки персональных данных»;

настоящей Политикой;

локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в развитие настоящей Политики;

договорами, заключаемыми между Учреждениями и субъектами персональных данных;

согласиями на обработку персональных данных.

## **5. Цели обработки персональных данных**

5.1. В Учреждении обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.2. Обработка Учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения.
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждение;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

5.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## **6. Принципы и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей

обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

## 6.2. Условия обработки персональных данных в Учреждении:

доступ к персональным данным имеют работники Учреждения, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом Учреждения;

помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются замковыми устройствами, охранной сигнализацией или видеонаблюдением;

для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключаящие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

## **7. Порядок обработки и хранения персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных в Учреждении производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Учреждению:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.5. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

7.6. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, а в рамках выполнения требований законодательства о противодействии коррупции - путем получения справок о доходах и обязательствах имущественного характера, в соответствии с установленным в Учреждении порядком, определенным локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Обращения граждан рассматриваются в Учреждении в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Учреждение имеет право использовать в качестве источников персональных данных информационные системы Корпорации, обрабатывающие персональные данные.

7.9. В Учреждении используются следующие информационные системы Корпорации, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система согласования проектной документации;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления закупочной деятельностью;



система управления персоналом;  
система управления карьерой и преемственностью;  
система контроля удаленным доступом;  
корпоративные сайты и информационные порталы;  
система антикоррупционного декларирования.

7.10. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.11. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.12. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.13. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования (с 01.01.2023 г. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.14. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным [законом](#);

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Учреждении, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работников трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.15. Учреждение при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в Учреждении прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в Учреждении или Учреждение обеспечивает их уничтожение в организациях, осуществляющих обработку этих данных на основании договоров на оказание соответствующих услуг Учреждению.

7.16. Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.17. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

7.18. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в Учреждении прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления отзыва.

7.19. В Учреждении по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Учреждении знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты, получения запроса.

7.20. При сборе, обработке и хранении персональных данных. Хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.21. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

7.22. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

### 7.23. Хранение

7.23.1. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

7.23.2. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.23.3. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.23.4. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

7.23.5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

7.25. По достижении цели обработки персональных данных в Учреждении обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются.

Исключения:

персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

лицо, направившее резюме для рассмотрения себя в качестве кандидатуры для замещения вакантных должностей в Учреждении, желает остаться в кадровом резерве Учреждения.

7.26. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

7.27. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.29. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Учреждением создана система защиты персональных данных (далее - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

8.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Учреждениям, являются:

8.5.1. Назначение лица, ответственного работника, который осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

8.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах передачи данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

8.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

8.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

8.5.5. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.5.6. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

8.5.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

8.5.8. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.5.9. Обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8.5.10. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **9. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Учреждения**

9.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Учреждению и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Учреждения.

## 9.2. Обязанности Учреждения.

Учреждение обязано:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Учреждения.

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

10.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено [законом](#).

10.4. Политика утверждается и вводится в действие приказом Учреждения и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников. Действует бессрочно до принятия новой Политики

10.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены генеральным директором Учреждения.

10.7. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

---